

معنی اتلاف و هدر رفتن در فرایندهای بیمارستانی چیست؟

از جمله زمینه‌های قابل ارتقا در بیمارستان‌ها پرداختن به بهبود فرایندها است. با توجه به این که بسیاری از فرایندهای بیمارستانی سال‌های سال دست نخورده باقی می‌مانند در نتیجه لزوم توجه به بازبینی فرایندها برای افزایش کارایی و کاهش در این نوشتار با انواع اتلاف و مثال‌های آن‌ها، اتلاف وجود دارد. اما اتلاف در فرایندها چه معنایی دارد و چگونه اتفاق می‌افتد [آشنا می‌شویم

اتلاف ناشی از انتظار خدمات، کالا و یا کارکنان در محیط کار :اتلاف انتظار ۱

مثال:

- انتظار جهت دریافت سوابق
- انتظار جهت تخصیص وقت
- زمان معطلی برای دریافت امضاء
- سیکل طولانی عقد قرارداد
- بازیابی اطلاعات از بایگانی

اتلاف ناشی از حمل و نقل وسایل، تجهیزات و ارباب رجوع :اتلاف جابجایی ۲

مثال:

- رفت و آمدهای حاصل از بروکراسی اداری
- ارائه خدمات به صورت مرکزی
- جابجایی فرم‌های کاری

اتلاف ناشی از حرکت‌ها و رفت و آمدهای بی مورد کارکنان :اتلاف حرکت ۳

مثال:

- جستجوی سوابق ارباب رجوع، گزارشات و فرم‌های کاغذی
- طولانی بودن مسیرها به خاطر چیدمان اتاق‌ها
- عدم وجود پرینتر در محل صدور احکام
- رفت و آمد بین اتاق کپی و دفتر

- گشتن به دنبال فرم‌هایی که در محل خود نگهداری نشده اند

اتلاف ناشی از فرایند و نوع روش کار : اتلاف در فرایند و نوع روش کار , ۴

مثال:

- (سیستم‌های کاغذی (کاغذبازی
- روش‌های کاری ناکارآمد
- (چند مرحله ثبت نام) پذیرش
- اخذ امضاهای بی مورد

اتلاف ناشی از لزوم به دوباره کاری خدمات و یا اصلاح آنها : اتلاف ناشی از خطاها , ۵

مثال:

- اشتباه در انجام امور
- طراحی خدماتی که با نیاز ارباب رجوع انطباق ندارد
- تکمیل فرم‌های ناقص، نادرست
- ورود اشتباه اطلاعات

اتلاف ناشی از ارائه خدمات بیش از حد مورد نیاز : اتلاف ناشی از خدمات بیش از نیاز , ۶

مثال:

- ارائه خدماتی که ارزشی برای مراجعه کننده ایجاد نمی کند
- تحقیق و ارائه خدمات یا اطلاعاتی که مراجعه کننده به آن نیازی ندارد، مثل سطح بالایی از تشریفات
- پرینت گزارشات و نتایجی که کاربردی ندارد

• هنگام مطالعه فرایندها توجه به انواع اتلاف می‌تواند در اصلاح فرایندها کمک زیادی بکند