

حاضرین: خانم ها: نادری، حیدری، عرب زاده، علی بیگی، کجایی

اقدام کننده	شرح اقدامات
رابطین آموزشی	۱- در این جلسه از کلیه رابطین حاضر در جلسه خواسته شد تا در مورد دانشجویان کارورز پرستاری به کلیه مسئولین بخشها ابلاغ کنند تا در آخرین شیفت هر کارورز برگه حضور و غیاب توسط مسئول محترم بخش امضاء شود و نمره هر دانشجو در آخرین شیفت او داده شود. همچنین در صورتی که هرگونه نظری برای ارزشیابی کارورزان دارند به دفتر آموزش پرستاری اعلام کنند.
رابطین آموزشی	۲- از رابطین محترم بخشها خواسته شد تا کلیه عملکردهای لازم در بخش خود از جمله کنفرانسهای داخل بخشی، ارائه پوستر و پمفلت و... را برای جلسه بعدی ارائه دهند.
رابطین آموزشی	۳- برگه نیازسنجی کلاسهای آموزشی سال ۱۳۹۱ به رابطین آموزشی ارائه شد و از آنها خواسته شد تا در کنار اعلام نیازها، پرسنلی را که به امر آموزش علاقه مندند به دفتر آموزش پرستاری معرفی کنند.
رابطین آموزشی	۴- در مورد ادامه پیامهای هفته از رابطین محترم نظرسنجی شد و قرار شد تا در مورد ارائه پیامها از نظرات خود پرسنل پرستاری استفاده شود.
سوپروایزر آموزشی	۵- قرار شد تا برای بخش طبی ۲ یک چارت در مورد برخورد بیمار تشنجی ارائه شود.
سوپروایزر آموزشی	۶- چارت آریتمی برای بخش ICU فلب تدوین شود. ۷- جزوات آموزشی جراحی قلب برای پرسنل جدیدالورود این بخش تکثیر شود.