

اقدام کننده	شرح اقدامات
رابطین آموزشی	۱. پیگیری تکمیل شناسنامه آموزشی توسط کلیه پرسنل پرستاری و مامایی در هر بخش و ارسال به دفتر آموزش پرستاری
رابطین آموزشی	۲. پیگیری ارسال عملکرد آموزشی هر بخش به دفتر آموزش پرستاری
سرپرستاران	۳. پیگیری ارسال نقایص آموزشی به دفتر آموزش پرستاری
رابطین آموزشی	۴. پیگیری اخذ user name & password از دفتر مدیریت
سوپروایزر آموزشی، رابطین آموزشی	۵. تهیه جک لیست در مورد داروها و بعضی از مراقبتهای عمومی پرستاری جهت ارزیابی پرسنل پرستاری بخصوص افراد جدیدالورود
سوپروایزر آموزشی	۶. راند سوپروایزر آموزشی جهت ارزیابی پرسنل و آموزش همزمان به پرستاران جهت بهبود عملکرد