مجتمع بیمارستانی شهید دکتر بهشتی

نام فرآیند: انجام MRI	**کد : C/P/۲۰۸/۰۱**	**تاریخ تهیه: ۹۲/۸/۱**
دامنه فرآیند: کلیه بخش های بالینی	**صاحب فرآیند: مسئول بخش**	**تاریخ بازنگری: ۹۴/۸/۱**

دستور پزشک مبنی بر انجام MRI توسط پرستار، چک و وارد کاردکس می شود

درخواست پزشک مبنی بر انجام MRI در بیمارستان میلاد باشد

توسط پرستار مسئول شیفت با بیمارستان میلاد هماهنگ می شود

درخواست پزشک مبنی بر انجام MRI در بیمارستان نقوی باشد

دستور MRI و شرح حال بیمار، توسط پزشک در برگه سرنسخه نوشته می شود

برگه دستور MRIتوسط کمک بهیار جهت فاکس به دفترپرستاری برده می شود

برگه توسط سوپروایزر به بیمارستان نقوی فکس می شود

تاریخ انجام،توسط سوپروایزربه پرستار بیمار اطلاع داده می شود

پرستار تاریخ و ساعت انجام MRI را وارد کاردکس می کند

چنانچه بیمار تصادفی باشد، منشی برگه۱۱۵یا کروکی را در پرونده چک می کند.

آمادگی جهت انجام MRI با تزریق توسط پرستار به بیمار داده می شود

پرستار برای انجام MRI، تذکر به بیمار جهت داشتن همراه می دهد.

نیم ساعت قبل از انجامMRI، برگه درخواست که در آن نوع و محل انجام MRIمشخص شده است به واحد رادیولوژی فرستاده می شود.

پرستار نوع MRI را در سیستم تیراژه وارد می کند

چنانچه MRIباتزریق باشد، داروی مربوطه توسط پرستار در سیستم ثبت و توسط کمک بهیاراز داروخانه تحویل گرفته می شود

پرستار ریلیف، بیمار و دارو(درصورت لزوم) را جهت انجامMRI از پرستار بخش تحویل می گیرد

بیمار جهت انجامMRI، توسط آمبولانس به بیمارستان مقصد منتقل می شود