



### مجتمع بیمارستانی شهید دکتر بهشتی

نام فرآیند: ماموریت آموزشی	کد: HR/P/۱۷۲/۰۱	تاریخ تهیه: ۹۲/۸/۱
دامنه فرآیند: امور اداری	صاحب فرآیند: مسئول امور اداری	تاریخ بازنگری: ۹۴/۸/۱

درخواست کارمند به ریاست بیمارستان به همراه مدارک مربوط به پذیرش در رشته مورد نیاز

موافقت بیمارستان در صورت قبولی در رشته مورد نیاز سازمان و متناسب با رشته شغلی

مکاتبه با معاونت مربوطه جهت اظهار نظر

مکاتبه با هیئت رئیسه دانشگاه در صورت اعلام موافقت معاونت مربوطه

آیا هیئت رئیسه با ماموریت آموزشی موافقت می نماید؟

مکاتبه با واحد مربوطه و اطلاع به پرسنل مربوطه

بله

استعلام از گزینش دانشگاه

اخذ تعهد محضری از فرد در صورت تایید هسته گزینش

تسویه حساب کارمند با بیمارستان

صدور حکم ماموریت آموزشی برای کارمند توسط ستاد دانشگاه