

اقدام کننده	شرح اقدامات
رابطین آموزشی	۱. پیگیری تکمیل شناسنامه آموزشی توسط کلیه پرسنل پرستاری و مامایی در هر بخش و ارسال به دفتر آموزش پرستاری
رابطین آموزشی	۲. پیگیری ارسال عملکرد آموزشی هر بخش به دفتر آموزش پرستاری
سرپرستاران	۳. پیگیری ارسال نقایص آموزشی به دفتر آموزش پرستاری
رابطین آموزشی	۴. پیگیری اخذ user name & password از دفتر مدیریت
رابطین آموزشی	۵. پیگیری برگزاری آزمون اختصاصی از کنفرانس های ماهانه در هر بخش
سرپرستاران، رابطین آموزشی و پرسنل بخش	۶. پیگیری تهیه و تنظیم کتابچه آموزشی در مورد موارد شایع بستری همراه با مراقبت های پرستاری جهت ارائه به دفتر آموزش پرستاری
سرپرستاران، رابطین آموزشی	۷. پیگیری معرفی اعضای فعال در امر آموزش به دفتر آموزش پرستاری
آموزش پرستاری	۸. پیگیری انتخاب رابط آموزشی فعال و بخش نمونه در امر آموزش
رابطین آموزشی	۹. تنظیم عناوین کنفرانس های ماهیانه مطابق با کیس های شایع بستری در هر بخش