

**حاضرین :** خانم ها: میرحسینی، رعیتی، گندمی، آقایی، افشارتبار، علی بیگی، نیک فرد، حیدری، عرب زاده، سیدی رضوانی، روحی، خامه چیان

اقدام کننده	شرح اقدامات
رابطین آموزشی	۱. تکمیل شناسنامه آموزشی توسط کلیه پرسنل پرستاری و مامایی در هر بخش و ارسال به دفتر آموزش پرستاری
رابطین آموزشی	۲. ارسال عملکرد آموزشی هر بخش به دفتر آموزش پرستاری
سرپرستاران	۳. ارسال نقایص آموزشی به دفتر آموزش پرستاری
رابطین آموزشی	۴. ارتباط نزدیک با دفتر آموزش پرستاری
آموزش پرستاری	۵. پیگیری برگزاری آزمون پیام آموزشی هفته در هر بخش در مهر ماه سال جاری
آموزش پرستاری	۶. پیگیری اخذ user name & password جهت رابطین آموزشی
رابطین آموزشی	۷. پیگیری برگزاری آزمون اختصاصی از کنفرانس های ماهانه در هر بخش
آموزش پرستاری، رابطین آموزشی	۸. پیگیری و برنامه ریزی جهت کلاس های آموزشی تخصصی (تعیین مدرس و زمان برگزاری)
سرپرستاران، رابطین آموزشی	۹. مشارکت در امر آموزش پرسنل جدید الورد
آموزش پرستاری ، سرپرستاران، رابطین آموزشی	۱۰. تهیه و تنظیم کتابچه آموزشی در مورد موارد شایع بستری همراه با مراقبت های پرستاری جهت ارائه به دفتر آموزش پرستاری
سرپرستاران، رابطین آموزشی	۱۱. معرفی اعضای فعال در امر آموزش به دفتر آموزش پرستاری
آموزش پرستاری	۱۲. انتخاب رابط آموزشی فعال و بخش نمونه در امر آموزش