

شرح وظایف سوپروایزر آموزشی

سوپروایزر آموزشی پرستاری است که مسئولیت فعالیت آموزشی و پژوهشی پرستاری و مامایی مرکز آموزشی - درمانی، توانبخشی و پژوهشی را تحت نظارت مدیر پرستاری و در جهت اهداف سازمان بر عهده دارد.

شرح وظایف سوپروایزر آموزشی براساس اصول مدیریت با تکیه بر رعایت منشور حقوق مددجو مبتنی بر فرآیند پرستاری و استانداردهای مراقبتی به شرح زیر می باشد:

- ۱- تعیین اهداف آموزشی (کوتاه مدت، میان مدت، بلند مدت)
- ۲- تعیین نیازهای آموزشی (مددجویان، خانواده، رده های مختلف کادر پرستاری و مامایی و کارکنان جدیدالورود)
- ۳- اولویت بندی نیازهای آموزشی
- ۴- تدوین برنامه های آموزشی مستمر و مدون جهت رفع نیازهای آموزشی
- ۵- اجرای برنامه های آموزشی با همکاری و مشارکت سایر گروه ها
- ۶- تهیه و تنظیم ابزار مناسب جهت ارزیابی عملکرد و فعالیت های آموزشی بخش های مرتبط
- ۷- تهیه و تنظیم ابزار مناسب ارزیابی، خدمات پرستاری مورد نیاز مددجویان
- ۸- هماهنگی در اجرای برنامه کارورزی دانشجویان و کارآموزان گروه های پرستاری و مامایی
- ۹- پیشنهاد تهیه کتب، مجلات، جزوات و وسایل کمک آموزشی جهت ارتقاء سطح آگاهی کارکنان گروه پرستاری و مامایی
- ۱۰- تشکیل کمیته آموزشی، پژوهشی پرستاری
- ۱۱- هماهنگی، همکاری و مشارکت جهت تشکیل و شرکت کارکنان در کلاس های آموزش مداوم برابر برنامه جامع آموزشی واحد ذیربط
- ۱۲- پیشنهاد ایجاد زمینه های تشویقی جهت مشارکت فعال کارکنان در فعالیت های آموزشی و پژوهشی
- ۱۳- همکاری و مشارکت در نظارت و کنترل واحدها جهت نیازسنجی آموزشی
- ۱۴- همکاری و هماهنگی با سوپروایزر بالینی و کنترل عفونت، در امر آموزش
- ۱۵- همکاری و هماهنگی با سرپرستاران و مربیان در جهت ارتقاء سطح آموزش
- ۱۶- ارائه تازه ها و نتایج تحقیقات جدید (به شکل کنفرانس، جزوه / پمفلت و ...)
- ۱۷- همکاری و مشارکت در انجام طرح های پژوهشی
- ۱۸- هدایت و آموزش کارکنان در راستای:

الف) حسابرسی کیفی خدمات پرستاری و مامایی

ب) ارزشیابی عملکرد کارکنان در ارائه خدمات

ج) ارزشیابی عملکرد کارکنان در ارائه آموزش به مددجو

۱۹- هدایت و آموزش کارکنان در اجرای برنامه های آموزشی واحدهای ذیربط

۲۰- هدایت و آموزش در جهت تهیه جزوات، پوسترها، فیلم ها و پمفلت های آموزشی جهت کارکنان و مددجویان

۲۱- ثبت و گزارش کلیه فعالیت های آموزشی و نتایج حاصله به مدیر خدمات پرستاری

۲۲- کنترل و نظارت بر آموزش های انجام شده در واحدهای ذیربط با استفاده از ابزار مناسب

۲۳- کنترل و نظارت بر وجود امکانات و شرایط آموزشی در واحدها

۲۴- ارزیابی اثربخشی آموزش های انجام شده از طریق:

-کنترل و حسابرسی کیفی خدمات ارائه شده

- بررسی رضایت مندی مددجویان

-بررسی رضایت مندی کارکنان

۲۵- کنترل و نظارت بر شرکت فعال رده های مختلف پرستاری(در شیفت های مختلف)در برنامه های آموزشی براساس سرانه آموزش

۲۶- مشارکت در کمیته ارزشیابی کارکنان پرستاری

۲۷- شرکت در کلیه جلسات آموزشی مرتبط با پرستاری